
2026학년도 신입생 오리엔테이션
행사 용역 제안 요청서



2026. 1.

나사렛대학교 학생복지팀

I 사업 개요

1. 행사목적

- 가. 신입생의 소속감 강화를 통한 이탈 방지
1) 재학생 멘토링모임을 통해 신입생 유대감 형성
2) 교내 다양한 지원 서비스 안내로 초기 적응 지원
나. 체계적인 학업 및 진로 정보 제공
1) 학사 제도·전공 로드맵 등 필수 정보 안내
2) 교수 · 선배와의 교류를 통한 맞춤형 진로 설정 지원

2. 행사 개요

- 가. 행 사 명 : 2026학년도 나사렛대학교 신입생 오리엔테이션
나. 행 사 기간 : 2026. 2. 24.(화) ~ 2. 26.(목)
(1차 : 2.24.(화) ~ 25.(수) / 2차 : 2.25.(수) ~ 26.(목)
다. 행사장소 : 충청남도 소재의 리조트
라. 참여 예상인원 및 대상 : 약 1.200명(신입생, 재학생 및 교직원 등)
1) 신입생 참여 예상인원 : 약 1,000명
2) 재학생(학생회 및 선배 멘토) 참여인원 : 약 160명
3) 교직원 참여인원 : 약 40명
마. 행사 주요 계획(안)

구분	프로그램	시간
1일차	경건관 2층 대강당 집결	09:00 ~ 09:30
	[학과 탐색] 학과 교수진 소개, 커리큘럼 / 수강 신청 안내, 자체 프로그램	09:30 ~ 11:50
	오리엔테이션 장소(리조트) 이동	11:50 ~ 12:30
	점심 식사	12:30 ~ 13:45
	숙소 배정 및 휴식	13:45 ~ 14:45
	학생 대학 생활 안전 사고 사전 예방 교육	14:45 ~ 15:20
	행정 부서별 프로그램 소개 [1]	15:20 ~ 16:00
	럭키 드로우 및 레크레이션	16:00 ~ 18:00
	학과별 학생회 자체 운영 프로그램 진행	
	저녁 식사 및 휴식	18:00 ~ 19:30
	총장님 신입생 환영 인사	19:30 ~ 19:40
	MC와 함께 놀아볼까?	19:40 ~ 20:00
	학생자치단체 소개 및 동아리 공연	20:00 ~ 21:00
2일차	연예인 공연	21:00 ~ 22:00
	숙소 이동 및 취침	22:00 ~ 22:30
	기상 및 아침 식사 (휴식)	07:30 ~ 09:30
	[대강당 집결 후] 행정부서별 프로그램 소개 [2]	09:30 ~ 10:30
	만족도 설문조사 및 안내 사항 전달	10:30 ~ 11:00
	학과별 인원 점검 및 자료 배부 후 학교로 이동	11:00 ~ 11:30
	학교 도착 및 해산	11:30 ~

- 바. 주최/주관 : 나사렛대학교

3. 과업 내용

- 가. 용역 명 : 2026학년도 나사렛대학교 신입생 오리엔테이션 행사
나. 예산 금액 : ₩239,650,000원(부가세 포함)

다. 용역 범위

- 1) 숙박 및 행사 시설(연회장, 세미나실, 단체식당을 보유하고 있는 시설)
 - 가) 신입생 및 재학생, 교직원 등이 숙박할 수 있는 시설
 - 나) 대강당 및 학과별 행사 가능한 공간
 - 대강당 : 약 700명 수용 가능한 장소(무대 설치 및 음향/조명/의자 설치)
 - 동시에 학과별 행사 진행 가능한 장소 13곳(1실당 15명~50명 이상 수용 / 빔 프로젝터/스크린/마이크 설치) 이상 필요
- 2) 행사 진행 중 식사 제공(중식 1회, 석식 1회, 조식 1회)
- 3) 행사 이동을 위한 교통수단(대학 및 숙소까지 왕복 이동을 위한 45인승 대형 전세버스)
- 4) 행사 인력 운영(전문 인력, 행사 보조 인력, 출연진 섭외 등)
- 5) 행사 관련 안전 관리 및 비상(천재지변 등) 시 운영
- 6) 행사 현장 촬영(사진 · 영상)
- 7) 행사 관련 연예인 섭외
- 8) 행사 관련 홍보물 제작 배포 (수량: 1,000개)
- 9) 행사 물자 구입 · 임대 등 설치 · 철거
- 10) 행사 결과 보고 자료 제출
- 11) 기타 행사 관련 사항
 - 가) 신입생 오리엔테이션 진행에 필요한 전담 인력(담당자 포함) 배정 후 상황 총괄 관리
 - 나) 숙소와 각 시설(식당, 대강당, 세미나실) 사이의 동선이 최소화 되도록 제안
 - 다) 본 제안 요청서에 기술되지 않은 사항이라도 제안에 필요하다고 판단되는 사항은 추가로 제안할 수 있음(단, 예산을 초과할 수 없음)
 - 라) 본 행사 대행 용역사는 교육부 대학생 집단연수 운영 안전 확보 매뉴얼 등 집단

연수와 관련한 각종 정부 규정, 지침 및 본교가 제공하는 안전 지침 등을 철저하게 준수해야 함(교육부 교육안전정책과-229.2026.01.13.대학 신입생 오리엔테이션 등 집단연수 행사 시 안전 관리 철저 및 추진계획 제출 요청)

II 입찰 안내

1. 입찰/계약 방법 : 일반 공개경쟁입찰(제안평가) / 협상에 의한 계약

2. 입찰 참가 자격

가. 『국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률』 시행령 제12조 및 동법 시행규칙 제14조에 소정의 자격을 구비한 사업자

나. 『국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률』 시행령 제76조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한)에 해당되지 않으며, 휴업·자격정지·부도·파산 중에 있지 않은 사업자

다. 부가가치세법 제5조에 의한 당해 용역과 관련된 사업자 등록업체로서 대규모 행사 대행이 가능한 전시 및 행사, 기획대행업, 광고업을 세무서에 주업종으로 등록을 필한 사업자

라. 『국가종합전자조달시스템 입찰 참가 자격 등록 규정』에 따라 반드시 전자입찰서 제출 마감일 전일까지 나라장터(G2B 시스템)에 [기타자유업(행사대행업)(9901)]업종을 등록한 업체

3. 입찰 진행 일정

가. 입찰 접수

1) 일시 : 2026.01.28.(수) ~ 02.03.(화) ※ 2026.02.03.(화) 16:00까지 서류제출

2) 장소 : 나사렛대학교 사랑관 2층 학생복지팀

3) 방법 : 방문(직접) 제출

4) 제출 서류(※사본 서류는 원본대조필 · 인감 날인)

가) 입찰 참가 신청서(붙임) 1부

나) 입찰이행보증보험증권(입찰금액의 10% 이상) 1부

다) 사업자등록증(사본) 및 법인등기부등록(법인에 한함) 1부

라) 국세 및 지방세 완납증명서 1부

마) 인감증명서 및 사용인감계(붙임) 1부

바) 2023년~2025년 매출실적(2023.01.01.~2025.12.31./부가가치세과세표준증명) 1부

사) 사업제안서(제안요청서 참조) 8부

아) 가격입찰서(부가세 포함)(밀봉하여 제출)(붙임)	1부
자) 실적확인서(붙임)	1부
차) 개인정보 수집·이용 동의서, 제안서 전문, 확약서, 청렴계약이행각서(붙임) 각1부	
카) 위임장(붙임) 및 재직증명서, 신분증(※ 입찰 접수 순서에 따라 진행)	1부

나. 제안서 서류 검증 : 2026.02.03(화)

다. 제안 평가회

1) 일시 : 2026. 02. 04.(수) 14:00

2) 장소 : 나사렛대학교 사랑관 2층 학생복지팀 회의실

3) 방법 : 프레젠테이션(발표 10분, 질의응답 별도) ※ 입찰 접수 순서에 따라 진행

4) 비고 : ‘제안서 서류 검증’ 통과 사업자에 한하여 진행(검증이 완료된 업체에
한하여 별도의 연락 예정)

라. 우선 협상대상자 결정 : 2026. 02. 05.(목) ※우선 협상대상자에 한하여 개별 통보

4. 우선 협상대상자 선정 및 낙찰자 결정 방법

가. 기술평가(80%) 및 입찰가격(20%) 평가 합산 점수의 고득점 순에 의하여 결정함

나. 합산 점수가 동일한 제안사가 2개 이상일 경우 기술평가 평가 점수가 고득점인
제안사를 선순위자로 하고, 기술평가 평가 점수도 동일한 경우에는 기술평가의
세부 평가 항목 중 배점이 큰 항목의 고득점인 제안사를 선순위로 함

다. 협상 순위에 따라 결정된 협상 대상자와 제안서 내용 및 가격 협상을 진행하
며, 협상이 성립된 때에는 다른 협상대상자와 협상을 진행하지 않음. 다만, 협상
결렬 시에는 차 순위 사업자 순으로 협상을 진행하여 낙찰자를 결정함.

라. 협상 대상자와 협상이 모두 결렬되면 재공고에 의한 재입찰 또는 일정에 따른
수의계약 진행

마. 평가 위원회 구성은 우리 대학교에서 인정하는 관련자로 구성함

바. 심사 평가 항목 및 배점 구성

구분	평가항목	평가기준	평가지표	배점
기술 평가 (80%)	경영 및 실적 (정량평가)	2024~2025년도 매출액	매출: 5억이상 10점, 3억이상: 9점, 3억미만: 8점	10
		2023~2025년 전국 4년제 대학 신입생 오리엔테이션 (교외 진행) 5천만원 (단일계약건)이상의 수행 실적	5곳 이상: 10점, 3곳 이상 ~ 5곳 이하: 9점, 3곳 미만: 8점	10
	행사 계획 (정성평가)	과업이해	- 행사 목적 등의 이해정도 - 요구사항의 반영 여부	10
		객실 운영 계획	- 객실 시안(평형, 이미지, 설치도면) - 비치시설, 물품	10

		- 평수(호수)별 수용인원 및 개수 제안 (예: 14평 00실, 16평 00실 등)	
	버스 운영 계획	- 임대 버스 관련 운영 계획 - 본교 기준 차량 이동거리 및 시간	5
	시설물 운영 계획	- 수용인원별 세미나실 등 보유현황 - 세미나실 등 동시 사용 가능 여부 - 기타시설 및 활용공간	5
	식당 운영 계획	- 메뉴(식단표 제공) 및 가격(1식 기준) - 식당수용 인원 및 식사소요시간(예상) - 배식수 수량 및 배치인원	5
	무대 설치/연예인 섭외 / 홍보용품	- 무대, 음향, 조명, 영상, 연출 계획 (각 항목별 목록 및 금액 상세 명시) - 인지도 있는 연예인 섭외 - 신입생 홍보용품	10
	안전관리계획	- 일기 상황에 대한 행사운영 계획 (우천, 폭설 등 기상악화 시 대비계획 등) - 안전 및 응급사항 발생 시 대처시스템 구축 (안전사고 예방대책 및 매뉴얼 등)	10
	기타 사항	- 추가제안, 서비스품목 등	5
가격 평가 (20%)	제안가격	제안 사항 대비 가격 적정 정도	제안 금액순 3점 단위로 점수 부여 ex) 20점, 17점, 14점, 11점
	합계		100

5. 입찰 무효

가. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 시행령 제 39조, 동법 시행규칙 제 44조 및 「용역입찰 유의서」에 해당되는 입찰

나. 본 입찰에 관련 하여 담합한 경우

6. 기타 사항

가. 입찰 참가자는 입찰공고, 제안요청서, 관련법규 등 기타 입찰에 필요한 모든 사항에 관하여 사전에 숙지하고 입찰에 참여하여야 하며, 이를 숙지하지 못한 책임은 입찰자에게 있음

나. 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 본 입찰과 관련된 일체의 소요비용은 입찰자의 부담임

다. 적격 사업자가 없을 경우 선정하지 않을 수 있음

라. 본 입찰에 참가하는 사업자는 청렴계약 이행을 위한 「청렴계약특별유의서」 및 「청렴계약특수 조건을 숙지하고 입찰에 참가하는 것으로 간주함 (※조달청 및 국가종합전자조달시스템 홈페이지 참조)

마. 입찰자는 평가위원회 구성, 평가 기준, 평가 결과에 대하여 일체 이의를 제기할 수 없음 (제출서류, 평가위원회, 평가 결과는 비공개)

- 바. 입찰 공고 · 집행 · 계약 체결은 나사렛대학교 학생복지팀에서 진행함
- 사. 입찰 공고의 해석에 관한 사항 및 명시되지 않은 사항은 우리대학교의 해석 · 결정에 따름
- 아. 교육부 교육안전정책과-229.(2026.01.13.대학 신입생 오리엔테이션 등 집단연수 행사 시 안전관리 철저 및 추진계획 제출 요청) 준수 해야 함
- 자. 본 입찰은 우리 대학 사정에 따라 변경 및 취소될 수 있음

7. 문의처

- 나사렛대학교 학생복지팀(충남 천안시 서북구 월봉로 48 / TEL 041-570-7859)

III 제안서 작성

1. 제안서 기재 사항

항목	내용
제안 개요	<ol style="list-style-type: none"> 목차 제안 개괄 내용 제안 특징 및 장점
제안사 현황	<ol style="list-style-type: none"> 일반 현황: 대표자, 설립연도, 연혁 등 조직 및 인원 현황 주요사업 분야 2023년 ~ 2025년 매출액 수행 실적 : 증빙 서류 2023년 ~ 2025년까지 전국 4년제 대학 신입생오리엔테이션(교외 진행)으로 5천만원(단일계약건)이상의 수행 실적
행사 제안 (사업개요 - 주요 행사 계획 참조)	<ol style="list-style-type: none"> 과업 이해 <ul style="list-style-type: none"> 행사 목적 등의 이해정도 요구사항의 반영 여부 객실 운영계획 <ul style="list-style-type: none"> 객실 시안(평형, 이미지, 설치도면) 비치 시설, 물품 평수(호수)별 수용인원 및 객수 제안 (예: 14평 00실, 16평 00실 등) 버스 운행계획 <ul style="list-style-type: none"> 임대 버스 관련 운영 계획 본교 기준 차량 이동거리 및 시간 시설물 운영계획 <ul style="list-style-type: none"> 수용인원별 세미나실 등 보유 현황 세미나실 등 동시 사용 가능 여부 기타 시설 및 활용 공간 식당 운영계획 <ul style="list-style-type: none"> 메뉴(식단표 제공) 및 가격(1식 기준) 식당수용 인원 및 식사소요시간(예상)

	<ul style="list-style-type: none"> - 배식수 수량 및 배치인원 6. 무대 설치/연예인 섭외/홍보용품 <ul style="list-style-type: none"> - 무대, 음향, 조명, 영상, 연출, 인력수급 계획(각 항목별 목록 및 금액 상세 명시) - 인지도 있는 연예인 섭외 - 신입생 홍보용품 7. 안전관리계획 <ul style="list-style-type: none"> - 일기 상황에 대한 행사 운영 계획(우천, 폭설 등 기상악화 시 대비계획 등) - 안전 및 응급사항 발생 시 대처시스템 구축 (안전사고 예방 대책 및 매뉴얼 등) 8. 기타사항 <ul style="list-style-type: none"> - 추가 제안, 서비스 품목 등
--	---

2. 제안서 작성

가. 규격 : A4(297mm × 210mm 가로형, 페이지 번호 표시, 책자 형식 편철

나. 언어 : 한글

다. 페이지 수 : 표지 포함 50페이지 미만

라. 제출 부수 : 8부(원본 파일 제출 포함) USB 1개

마. 유의 사항

1) 제안서는 '제안서 기재 사항을 기준으로 작성하되 본 행사의 목적 달성을 위해 필요하다고 판단되는 사항에 대하여 추가 가능

2) 제안 내용은 반드시 필요한 사항을 위주로 명확하게 작성하여야 하며, 불명확한 용어 및 추상적인 표현("~ 할 수도 있다.", "~가능하다.", "~고려하고 있다." 등)은 사용금지

3) 제안서의 내용을 객관적으로 입증할 수 있는 관련 자료를 별첨으로 제출하여야 하며, 사본의 경우 원본대조필, 인감을 날인하여야 함

3. 제안서 효력

가. 제안서의 내용은 주관기관에서 요청하지 않는 한 변경할 수 없으며, 계약 체결 시 계약조건의 일부로 간주함(제안서와 계약서의 내용이 상이한 경우에는 계약서를 우선으로 함)

나. 제안서 내용의 확인을 위하여 추가 자료의 요청 등 사실 확인을 요청할 경우 입찰자는 이에 응해야 하며, 이때 제출된 자료는 기 제출한 제안서와 동일한 효력을 가짐

- 다. 제안 사항으로 기재된 내용이 허위 사실로 밝혀지는 경우 심사대상 및 협상대상자에서 제외되며, 계약 체결 후 제안사항을 충족하지 못할 경우에는 손해배상의 책임을 져야함
- 라. 협상 시 주관기관의 요청에 의해 변경하여 합의된 사항은 계약서에 명시하지 않더라도 계약 조건의 일부로 간주 함

【서식 1】

입찰참가신청서

※ 아래사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.

신청인	상호 또는 법인명칭		법인등록번호 (사업자등록번호)		
	대 표 자		연 락 처		
	주 소				
개요	입찰건명	2026학년도 나사렛대학교 신입생 오리엔테이션 행사 용역 입찰			
대리인	본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다.		사 용 인 감	본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다.	
	성 명 :				
	연 락 처 :			사 용 인 감	(인)

본인은 위의 공고(지명통지)한 귀 대학교의 경쟁입찰에 참가하고자 입찰공고 사항에 대하여 모두 승낙하고 구비서류를 첨부하여 입찰 참가를 신청합니다.

2026년 월 일

신청인 : (인)

나사렛대학교 총장 귀하

구 비 서 류	1. 입찰 참가 신청서(붙임)	1부
	2. 입찰이행보증보험증권(입찰금액의 10% 이상)	1부
	3. 사업자등록증(사본) 및 법인등기부등본(법인에 한함)	1부
	4. 국세 및 지방세 완납증명서	1부
	5. 인감증명서 및 사용 인감계	각 1부
	6. 2023~2025 매출실적(2023. 01. 01. ~ 2025. 12. 31. / 부가가치세과세 표준증명)	1부
	7. 사업제안서(제안요청서 참조) 및 USB 1개 * 박스밀봉하여 날인 제출	8부
	8. 가격입찰서(VAT 포함)(밀봉하여 제출)(붙임)	1부
	9. 실적확인서(붙임)	1부
	※ '23.1월~'25년까지 전국 4년제 대학 신입생 오리엔테이션(교외진행) 5천만원(단일계약건) 이상의 수행 실적	
	10. 개인정보 수집·이용 동의서, 제안서전문, 확약서, 청렴계약이행각서(붙임) 각 1부	
	11. 위임장(붙임) 및 재직증명서, 신분증(※대리인의 경우)	1부

【서식 2】

주요사업 실적[2023 ~ 2025년]

※ 최근 일자순으로 유사한 사업 실적 기재

* 2023년 1월~2025년까지 전국 4년제 대학 신입생 오리엔테이션(교외진행) 5천만원(단일계약건) 이상의 수행 실적

※ 행사 용역 실적확인서가 없는 경우 실적으로 인정하지 않음

【서식 3】

행사 용역 실적 확인서			
용역 내용	업체명		
	축제명		
	계약금액		
	축제기간	년 월 일 ~	년 월 일 (개월)
	특이사항		
확인자	상호또는법인명칭		
	법인등록번호		
	대표자		
	주소		
	담당자	연락처	
위와 같이 본 기관에서 의뢰한 행사용역 실적을 확인합니다.			
2026년 월 일			
대표자 : (인)			
나사렛대학교 총장 귀하			
용도	나사렛대학교 행사 용역 입찰 실적 확인 제출용		

【서식 4】

가 격 입 찰 서

입 찰 내 용	건 명	2026학년도 나사렛대학교 신입생 오리엔테이션 행사 용역 입찰	
	금 액	금 (₩)	원정 (VAT 포함))
입 찰 자	상호또는법인명칭		법인등록번호
	대 표 자		전 화 번 호
	주 소		

2026학년도 나사렛대학교 신입생 오리엔테이션 행사 용역 입찰 가격 입찰서를 제출합니다.

* 첨부 견적서(내용상세 기재) 1부. 끝.

2026년 월 일

입 찰 자 (인)

나사렛대학교 총장 귀하

【서식 5】

개인정보 수집·이용 동의서

나사렛대학교 학생복지팀에서는 2026 나사렛대학교 신입생 오리엔테이션과 관련하여

귀하의 개인정보를 아래와 같이 수집.이용.목적외 이용을 하고자 합니다. 다음의 사항에 대해 충분히 읽어보신 후, 동의 여부를 체크, 서명하여 주시기 바랍니다.

▶ 개인정보 수집 및 이용 동의

일반개인정보 수집시 아래 항목에 수집 등의 받으시기 바랍니다.
고유식별정보 / 민감정보를 제외한 모든 개인정보 항목

수집·이용하려는 개인정보의 항목	개인정보의 수집· 이용 목적	수집근거	보유(이용)기간
대표자, 연락처, 주소, 생년월일	신입생 오리엔테이션 행사 용역 업체 선정 입찰	개인정보보호법 제15조	<u>입찰 관련 서류</u> <u>제출일부터</u> <u>계약체결일까지</u>

※귀하께서는 개인정보 제공 및 활용에 거부할 권리가 있습니다.

○ 거부에 따른 불이익 : 위 제공사항은 업체 제안서 평가에
필요한 사항으로 거부하실 경우 입찰 시 평가 등에 불이익이 있을 수 있음을 알려드립니다.

동의함. 동의하지 않음.

본인은 본 “개인정보의 수집·이용·목적외 이용 동의서” 내용을 읽고 명확히 이해하였으며, 이에 동의합니다.

2026년 월 일
소속 : 성명 : (인 또는 서명)

【서식 6】

제 안 서 전 문

사업명 : 2026학년도 나사렛대학교 신입생 오리엔테이션 행사 업체 선정 입찰

수 신 : 나사렛대학교 총장

충청남도 천안시 서북구 월봉로 48(학생장학팀)

본 제안자는 귀교가 배부한 제안요청서를 충분히 숙지하고, 제안요청서의 모든 요건을 만족하도록 제안서를 작성하였습니다.

본 제안자는 제안서 접수마감일로부터 90일 이상 본 제안자에게 구속력이 있음에 동의합니다.

본 제안자는 나사렛대학교 신입생 오리엔테이션 행사 용역 업체로 선정될 경우 귀교의 결정에 따라 성실히 임할 것이며, 계약 체결 후 입학식 용역에 관한 모든 준비를 완료하고 차질 없이 입학식이 운영될 수 있도록 보증하며 붙임과 같이 사업제안서를 제출합니다.

2026년 월 일

기관명 :

대 표 : (인)

나사렛대학교총장 귀하

【서식 7】

확약서

나사렛대학교에서 공고한 2026학년도 나사렛대학교 신입생 오리엔테이션 행사 용역업체 선정에 대한 신청 안내서의 제반 사항을 이행할 것을 수락하며 신청서류(제안서)의 기재사항은 실행이 가능한 사항만을 기재하였고, 만약 이행이 불가능한 사항을 기재한 사실이 판명되었을 때에는 심사 시 불이익을 받거나 부적격 처리되어도 일체의 이의를 제기하지 않을 것이며, 향후 불이행으로 인한 불이익이 발생하여도 적극 감수한다.

1. 상기 나사렛대학교 신입생 오리엔테이션 용역업체 선정 신청(제안서)을 위해 제출된 서류는 일체 반환 청구를 하지 않으며 제출 자료가 공개되어도 이의를 제기하지 않는다.
 2. 선정평가위원회 등의 제안서 심사 결과를 존중하며 이의를 제기하지 않는다.
 3. 입찰 관련 정보 및 기밀누설로 인한 문제 발생 시 모든 책임은 당사에게 있으며, 발생한 손해는 나사렛대학교에 배상하도록 한다.

2026년 월 일

기관명 :

대 표 : (인)

나사렛대학교총장 귀하

【서식 8】

청렴계약이행서약서

당사 임직원은 귀 대학의 입찰 참가에 있어 청렴계약이행제도에 동의하며 부패 없는 투명한 계약을 위해

1. 입찰가격의 유지나 특정인의 낙찰을 위한 담합을 하거나 다른 업체와 협정, 결의, 합의하여 입찰의 자유경쟁을 부당하게 저해하는 일체의 불공정한 행위를 하지 않겠습니다. 이를 위반하여 경쟁 입찰에 있어서 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 주도한 것이 사실로 드러날 경우 귀 대학(법인)에서 시행하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받은 날로부터 3년 이상 동안 참가하지 않겠으며, 이와 같이 담합 등 불공정행위를 한 사실이 드러날 경우 독점규제 및 공정거래에 관한 법률에 따라 대학교(법인)가 공정거래위원회에 고발하여 과징금 등을 부과토록 하는데 일체 이의를 제기하지 않겠습니다.
2. 입찰, 계약체결 및 계약이행 과정에서 관계직원에게 직, 간접적으로 금품, 향응 등의 뇌물이나 부당한 이익을 제공하지 않겠습니다. 이를 위반하여 입찰, 계약의 체결 또는 계약 이행과 관련하여 관계직원에게 뇌물을 제공함으로써 입찰에 유리하게 되어 계약이 체결되었거나 계약이행 과정에서 편의를 받아 부실하게 이행한 사실이 드러날 경우에는 귀 대학이 발주하는 입찰에 입찰참가 자격제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 않겠습니다.
3. 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계직원에게 뇌물을 제공한 사실이 드러날 경우, 계약체결 이전의 경우에는 낙찰자결정 취소, 계약이행 전에는 계약취소, 계약이행 이후에는 당해 계약의 전체 또는 일부를 해지하여도 감수하겠으며 민, 형사상 이의를 제기하지 않겠습니다.

위 청렴계약이행서약은 상호신뢰를 바탕으로 한 약속으로서 반드시 지킬 것이며, 낙찰자로 결정될 시 본 서약내용을 그대로 계약특수조건으로 계약하여 이행하고, 입찰참가자격제한, 계약 해지 등 귀 대학교(법인)의 조치와 관련하여 당사가 귀 대학교(법인)를 상대로 손해배상을 청구하거나 당사를 배제하는 입찰에 관하여 민, 형사상 이의를 제기하지 않을 것을 서약 합니다.

2026년 월 일

서약자 : (상호명)

(대표자)

(인)

나사렛대학교 총장 귀하

【서식 9】

위임장

- ## ○ 성명 :

- 생년월일 :

- 주 소 :

본인은 상기인을 대리인으로 선임하여 아래에 표시한 사무를 처리하는 일체의 권한을 부여합니다.

대리권한 : 에 대한 사무 일체

2026년 월 일

주 소 :

기관명 :

대 표 :

나사렛대학교총장 귀하

【서식 10】

사용인감계

사용인감	증명인감

위 사용인감을 나사렛대학교와의 입찰 또는 계약 및 이에 수반되는 모든 행위에 사용하기 위하여 인감증명(증명인감)서를 첨부하여 제출하오며, 본 인감을 고의 또는 과실로 부당하게 사용함으로써 발생하는 민·형사상의 책임은 본인에게 있음을 서약하며 인감계를 제출합니다.

2026년 월 일

주 소 :

기관명 : (증명인감)

대 표 : (인)

* 첨부 인감증명서 1부.

나사렛대학교총장 귀하